

ÜNİTESİ	:	SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ
SAYI	:	2012 / 1569
KONU	:	KULÜP LİSANS ONLINE BAŞVURU VE KULÜPLER İLE KURUMSAL İLETİŞİM PORTALI
SON BAŞVURU TARİHİ	:	01.02.2012

Aşağıda detayları belirtilen "Kulüp Lisans Online Başvuru ve Kulüpler ile Kurumsal İletişim Portalı" yazılımı yaptırılacaktır. Teklif sahipleri, tekliflerini en geç 01.02.2012 Çarşamba Günü Saat 15.00'e kadar İstinye Mah. Darüşşafaka cad. no: 45 Kat:2 adresine mukim Türkiye Futbol Federasyonu Satın Alma Müdürlüğüne vermek zorundadırlar. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir. Konu ile ilgili ek veya detaylı bilgi Futbol Yönetim Sistemi Müdürlüğü'nün 0.212.3622222 numaralı telefonundan, Bayram KAYA ve Doğan YETİŞKİN'den veya bayramkaya@tff.org, doganyetiskin@tff.org adreslerinden alabilirler.

1) AMAÇ VE KAPSAM

Kulüp lisans sistemi; Futbol oyununu oluşturan temel faktörler, kalite standartlarının yükseltilmesi ve bunun belgelendirilmesidir. Kulüp lisans sistemi, Avrupa futbolunun kalitesini sportif, altyapı, personel & idari, hukuki ve mali kriterler açısından daha sağlam şeffaf ve güvenilir temellere dayandırarak geliştirmek ve bu gelişimi belirli bir standarda ulaştırmak amacı ile UEFA tarafından başlatılmış bir projedir.

Her ulusal federasyon, UEFA'nın hazırladığı kulüp lisans talimatını kendi mevzuatı doğrultusunda ve UEFA'nın belirlediği asgari koşulları aynen muhafaza ederek hazırlamak zorundadır. Türkiye Futbol Federasyonu UEFA Kulüp Lisans Talimatı 23 Aralık 2003 tarihinde UEFA tarafından onaylanmıştır. Kulüpler UEFA müsabakalarına katılabilmek için lisans almak zorundadırlar. Ayrıca 12.01.2011 tarihinde, ULUSAL Kulüp Lisans Sistemi yürürlüğe girmiştir. Bu sisteme Süper Lig, 1.Lig ve 2.Lig kulüpleri dahildir.

Türkiye Futbol Federasyonu Kulüp Lisans Sistemi ile;

- ❖ Futbol standardını bütün yönleriyle geliştirmeyi, sürekli iyileştirmeyi, kulüplerin uygun yönetim - organizasyon seviyesine sahip olmasını,
- ❖ Seyircilere ve medyaya daha konforlu ve güvenli stadyumlar temin etmek üzere kulüplerin sportif altyapısının adapte edilmesini,
- ❖ Kulüplerin tüm genç takımlarını akademi ligleri seviyesine ulaştırmayı ve bu liglerde elit oyuncuların yetişmesini,
- ❖ Kulüplerin ekonomik ve mali yapılarının güçlendirilmesini, şeffaflıklarının ve güvenilirliklerinin artırılmasını,
- ❖ Kulüplerin ve kulüp çalışanlarının alacaklarının korunmasına gerekli önemin verilmesini,
- ❖ Bir sezon içindeki ulusal ve uluslararası müsabakaların sürekliliğini,
- ❖ Müsabakalarda mali fair play'in izlenmesini,

sağlamayı amaçlamaktadır.

Online Sistem sayesinde TFF ve Kulüpler arasındaki iletişimin daha kurumsal ve hızlı olmasının sağlanması, kulüplerin kurumsal yapısının güçlendirilmesi ve kulüplerin başvuru dosyalarının değerlendirme süreçlerinin daha sağlıklı ve hızlı olması amaçlanmaktadır. Sistemle beraber raporlama ve karşılaştırma işlemlerindeki verimliliğin maksimum düzeye gelmesi planlanmaktadır.



Türkiye Futbol Federasyonu

TFF

Turkish Football Federation

2) TANIMLAR VE KISALTMALAR

İş bu şartname kapsamında

✓ TFF	:	Türkiye Futbol Federasyonu,
✓ FYS	:	Futbol Yönetim Sistemi,
✓ KLT	:	Kulüp Lisans Talimatı,
✓ İSTEKLİ	:	İhaleye teklif verecek firmalar,
✓ YÜKLENİCİ	:	İhaleyi alan ve projeyi üstlenecek firma,

İfade eder.

3) GENEL HÜKÜMLER

- 3.1. Kulüp lisans online başvuru sistemi Kulüpler ile TFF arasında iletişimi ve süreçleri yöneten ve kulüplerin kulüp lisans başvurularını online olarak yapmalarını sağlayan bir platform olacaktır.
- 3.2. Yapılacak iş ile ilgili olarak İSTEKLİLER son başvuru tarihi olan 01.02.2012 tarih saat 15:00'a kadar kapalı zarf usulü ile tekliflerini TFF Satın Alma Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.
- 3.3. İSTEKLİLER teklif mektubunu A4 formatında hazırlayacak ve teklif tutarını yazı ile de yazacaktır. Teklif mektubu en az 30 gün süre ile geçerli olacaktır. Söz konusu teklifte İSTEKLİ tarafından yapılacak her türlü hata İSTEKLİ firmanın sorumluluğunda olup TFF'yi bağlamayacaktır.
- 3.4. Kulüp lisans online başvuru sistemi KLT ve kulüp lisans başvuru dosyasında belirtilen maddeler çerçevesinde yapılacaktır.
- 3.5. Ekte sunulan ve TFF paydaşları kulüpler tarafından doldurulan kulüp lisans başvuru dosyasında belirtilen maddelerin, web ortamında online olarak doldurulması ve FYS'ye aktarılması sağlanacaktır.
- 3.6. YÜKLENİCİ, proje detayları ile ilgili bir analiz çalışması yapacak ve bu çalışmayı TFF'nin ilgili birimlerinin onayına sunacaktır.
- 3.7. İSTEKLİLERİN, projenin geliştirileceği .NET ortamında deneyimli olması, benzer niteliklerde ve büyüklükte (en az 100 formdan oluşan) 3 adet Kurumsal Proje tamamlamış olmaları zorunludur.



4) TEKLİF ZARFINDA BULUNMASI GEREKLİ BELGELER

İSTEKLİLER teklif zarfında;

4.1. İşbu şartnamede belirtilen tüm teknik hususların kabulüne ilişkin İSTEKLİNİN taahhüdünü ve teklif edilen bedeli içeren **TEKLİF MEKTUBU ASLI**, (Teklif mektubu altında şirket imza sirkülerlerine uygun imza ve kaşe bulunmalıdır.)

4.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.2.2. Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri ve teklif verme yetkisini gösteren sair belgeler.

4.3. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi

4.3.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge;

4.3.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve şirketin faaliyet belgesi.

4.4. Teklif mektubu vekâleten imzalanıyorsa **vekaletnamenin aslını**

4.5. Teklif sahibi şirket hakkında Bilgi ve Bilişim Hizmetlerine ilişkin referansları, Şirkette çalışan yazılımcıların listesi ve sertifikasyonlarını eklemek zorundadırlar.

5) PROJE DETAYI

5.1. Kulüp lisans online başvuru sistemi TFF'nin düzenlemiş olduğu KLT' da belirtilen profesyonel liglerdeki takımlar ve UEFA'nın düzenlemiş olduğu organizasyonlarda mücadele eden takımlar için geçerli olacaktır.

5.2. Kulüp lisans online başvuru sistemi KLT' de belirtildiği üzere 2 (iki) bölümden oluşacaktır.

5.2.1. UEFA Kulüp Lisans Başvurusu

5.2.2. Ulusal Kulüp Lisans Başvurusu

5.3. Kulüpler, buldukları lige göre yapacakları başvuru bölümünü seçtikten sonra sistem içerisinde doldurması gereken 5 (Beş) ana madde karşılına gelecektir. Bu maddeler aşağıdaki gibidir.

5.3.1. Sportif Kriterler

5.3.2. Personel ve İdari Kriterler

5.3.3. Hukuki Kriterler

5.3.4. Mali Kriterler

5.3.5. Altyapı Kriterleri



- 5.4. Madde 5.3. de belirtilen 5 (Beş) ana maddenin de altında başvuru dosyasında belirtilen alt maddeler olacaktır.
- 5.5. Madde 5.3. de belirtilen 5 (Beş) ana maddenin altındaki alt maddelerde ortalama 50 adet form olacaktır. Belirlenen formlardaki datalar TFF' nin iş süreçlerini yönettiği SQL Tabanlı, .NET platformunda yazılmış olan FYS üzerinden entegrasyon sayesinde takip edilebilir ve raporlanabilir olacaktır. SQL veritabanı ile entegrasyon süreci içerisinde TFF yazılımcıları ve iş ortaklarının koymuş oldukları iş kurallarına uygun bir şekilde entegrasyon süreci yönetilecektir.
- 5.6. Yapılması planlanan sistemde yaklaşık olarak form başına 50 adet veri giriş alanı olacaktır. Zengin Metin İçerik editörleri proje içerisinde kullanılması gerekecektir.
- 5.7. Yapılması planlanan sistemde kulüp başına yaklaşık olarak 100 adet dosya ekleme alanları olacaktır.
- 5.8. Madde 5.5. , 5.6. , 5.7. belirtilen sayıların, YÜKLENİCİ tarafından yapılacak analiz çalışmaları sürecinde, %10 oranında artabileceği varsayılmalıdır.
- 5.9. Madde 5.3 de bulunan ana başlıkların alt maddeleri için onay süreci oluşturulacaktır. Onay süreçlerini yönetmek için bir yönetim paneli yapılacaktır. Yönetim paneli içerisinde konu bazlı süreçler tanımlanacağı gibi, raporlanabilir, değişiklikler kayıt altına alınabilir olmalıdır. Süreç takip sistemi sayesinde kulüp tarafından sisteme yüklenen bir dosyanın geçmişini görülebileceği gibi bir sonraki adımda kimin onayında beklediği izlenebilmelidir.
- 5.10. Süreçler içerisinde her alt madde için "onayla" ve "reddet/geri gönder" seçenekleri olacaktır. Geri gönderilen talep kulüp tarafından, sistemde belirlenen süreler içerisinde yeniden düzenlenebilecektir. Düzenlenen maddelerde versiyon takibi yapılacaktır. Maddelerin süreç tanımlaması sırasında "gerekli zaman sınırı" ve "hatırlatma zamanı" madde bazlı tanımlanmalıdır.
- 5.11. Kulüp lisans online başvuru sistemindeki bazı formlarda veri giriş alanlarında validasyon kontrolleri olacaktır.
- 5.12. FYS sistemindeki mevcut bilgiler ile Kulüp Lisans Başvuru Sisteminin formlarından girilen bilgiler arasında veri alışverişi yapılabilecektir. Bu kontroller analiz çalışmaları sürecinde YÜKLENİCİ'ye verilecektir.
- 5.13. Kulüp Lisans Başvuru Sisteminden girilen evraklara, eksik evrak kontrolü, evrakın yürürlükte kalma süresi, onayda bekleme süresi gibi kurallar tanımlanabilecektir.
- 5.14. Yapılması planlanan sistem elektronik imza veya mobil imza uyumlu olacaktır ve formlar dijital imzalanabilecektir. Özellikle Sisteme giriş, beyan yazıları ve dosya yüklemesi sonrasında sistem kullanıcısı tarafından mobil imza ve/veya dijital imza ile dokümanlar imzalanabilmelidir.
- 5.15. Kulüpler sisteme TFF' nin belirlemiş olduğu kullanıcı adı ve şifre aracılığı ile kullanıcı giriş ekranı sayesinde bağlanacaklardır. Şifrelerini periyodik olarak değiştirme ekranları olacaktır. Sistem üzerinde belirlenecek olan şifre politikaları ile güvenlik sağlanacaktır. Sisteme giriş yapılırken kayıtlı cep telefonuna gelecek mesaj üzerinden sisteme doğru kişi olduğunu ispatlayarak giriş yapılabilir olacaktır. (Örnek: Bankaların kullandığı Sms Validation sistemi.)



- 5.16.** Tasarlanan ekranlarda Kulüp Lisans başvuru dosyasında bulunan, maddenin içeriğini anlatan bir açıklama/yardım bölümü olacaktır. Açıklama/yardım bölümlerini yönetmek için bir yönetim paneli tasarlanacaktır. Yönetim paneli sayesinde yardım dosyaları güncellenebilecektir.
- 5.17.** Başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri ile beraber geç bildirim süreleri sisteme tanımlanabilecektir. Gerekli hallerde TFF istenen formlarda herhangi bir kulübe eksik evrak için giriş izni verebilecektir.
- 5.18.** Kulüp Lisans Başvuru Sisteminde, TFF tarafından belirlenen maddelerde E-Mail ve SMS bildirimleri otomatik olarak yapılacaktır. Değişkenleri/süreçleri yönetmek için bir yönetim paneli yapılacaktır.
- 5.19.** Proje kapsamında FYS sisteminden (SQL veri tabanı) bilgi çekilerek istenen formatta gösterilmesi ve bilginin tutarlılığı kontrol edilmesi gerekmektedir. 100 adet rapor ekranı FYS sisteminden çekilmesi istenmektedir.
- 5.20.** Esnek bir raporlama sistemi yapılacaktır. Raporlama sisteminde 5 ana maddeye ilişkin formlarda tutulan datalar arasında karşılaştırılmaların yapılabilmesi gerekmektedir. Sistemin genelini ilgilendiren 50 adet ve FYS ile entegre olarak çalışan 100 adet rapora ihtiyaç duyulmaktadır.
- 5.21.** Projede içerisinde kullanıcı girişleri ROL modele bağlanacaktır. Rol yapısı gereği her bir kullanıcının farklı bir rolü olabileceği gibi birden çok rolü de olabilir. Rollere göre kullanıcıların yetkileri farklı olacak ve sistem üzerinde log kayıtları tutularak istendiği zaman raporlanabilecektir.
- 5.22.** Sisteme giren kullanıcıların giriş saatleri, IP, MAC adres bilgileri ve yapılan işlemlerin logları sistem üzerinden raporlanabilir olacaktır. YÜKLENİCİ tarafından bağımsız bir denetleme firması aracılığı ile yazılımsal olarak sistemin teste sokulması gerekmektedir. Güvenlik testi raporlarının TFF'ye verilmesi şarttır. İlgili raporlarda majör açıklar olmamalıdır. YÜKLENİCİ tespit edilen açıkları kapatmak zorundadır.
- 5.23.** Sistem içerisinde kulüplerin alacakları cezaların girişinin yapılabileceği ekran tasarlanması gerekecektir. Farklı ceza tipleri sisteme parametrik olarak tanımlanabilecek ve sistemin FYS ile entegrasyonu sağlanacaktır. Girilen cezaların belirli periyodik raporlama yapması ve mail, sms gibi farklı iletişim yolları ile bilgilendirme yapması istenmektedir.
- 5.24.** Başvuru dosyasında ana ve alt maddelerde yer alan formlardan girilmiş bilgilerin, ayrı ayrı ve birlikte çıktısının alınması ve aynı zamanda raporlama sisteminin word, excel, pdf gibi formatlara destek vermesi istenmektedir.
- 5.25.** Proje kapsamında TFF ile Kulüpler arasında bir Kurumsal İletişim ağı oluşturulacaktır. Kulüplerin kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaptıkları aynı sistem içerisinde açılır menü içerisinde tanımlı TFF bünyesinde bulunan departmanlara soru sorabilecek şekilde tasarlanması planlanmıştır.



Türkiye Futbol Federasyonu **TFF** Turkish Football Federation

Örnek Ekran :



ANSWERS

SEARCH FOR AN ANSWER

BY THEME

- Communications & Media
- Event Management
- Marketing
- Media Rights
- Digital Media
- NA Planning & Development
- Legal
- Licensing
- Anti-doping
- Refereeing

ASK A QUESTION

Category *
Legal

Please select the correct category for your question.

Question Title *

Enter your question here. It will be answered as soon as possible.

Ask your question *

Source

Format

B *I* U ABC x₂ x²

Enter your question here. It will be answered as soon as possible.

Switch to plain text editor

5.26. Soruların ve cevapların süreçleri sorgulanabilecek ve sorunun sorulma, cevaplama tarihi gibi bilgiler sistem üzerinden raporlanabilmelidir. Sorunun sorulduğu departmana mail ile uyarı gitmelidir. Aynı şekilde cevap verilen kullanıcının mail adresine "Sorunuza cevap verilmiştir." şeklinde uyarı gitmelidir.

5.27. Soru sorma ekranı içerisinde yer alan editör de dosya yüklemeye uygun olmalıdır. Dosya yüklemenin yanı sıra jpeg, tif, png, gif gibi resim formatlarını yazı içerisine eklemeyi desteklemesi gerekmektedir.



6) YÜKLENİCİNİN PERSONELE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 6.1. YÜKLENİCİ projeye başlamadan önce, proje süresince görevlendireceği elemanları, TFF'nin ilgili birimine bildirmek ile yükümlüdür.
- 6.2. Proje süresi boyunca YÜKLENİCİ ile kendi personeli arasında iş akdi fesihi edildiği zaman, bu durumun TFF'nin ilgili birimine fesihten itibaren 2 iş günü içinde bildirilmesi zorunludur.
- 6.3. Kolluk kuvvetlerince aranan veya kaçak çalıştırılan personel de dahil olmak üzere kullandığı personelden doğan her türlü idari, mali ve cezai sorumluluklar YÜKLENİCİ'ye aittir.

7) PROJE BEDELİ, SÜRESİ ve ÖDEMESİ

- 7.1. Teklifler Türk Lirası (TL) olarak verilecektir.
- 7.2. İhale sonuçlandıktan sonra 3 (üç) iş günü içerisinde sözleşme imzalanarak proje süreci başlayacaktır.
- 7.3. Projenin YÜKLENİCİ tarafından testleri yapılmış ve hazır halde TFF'ye sözleşme imza tarihinden itibaren 6 ay süre içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
- 7.4. YÜKLENİCİ tarafından projenin süreç ve kod dokümantasyonu hazırlanıp TFF Futbol Yönetim Sistemi Müdürlüğüne onaylatılıp teslim edilmesi gerekmektedir.
- 7.5. Sözleşmenin imzalanmasını takiben proje bedelinin %30'u tutarında fatura kesilerek YÜKLENİCİ tarafından TFF'ye gönderilecektir. Fatura kesim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde YÜKLENİCİ'nin banka hesabına ödeme yapılacaktır. Proje YÜKLENİCİ tarafından TFF'ye teslim edildikten ve ilgili birim tarafından onaylandıktan sonra YÜKLENİCİ tarafından projenin proje bedelinin bakiye %70'lik kısmı YÜKLENİCİ tarafından TFF'ye fatura edilecektir.

8) GARANTİ SÜRESİ, BAKIM VE ONARIM

- 8.1. İşbu teknik şartname kapsamında yapılan yazılım ve revizyonların her bir maddesi, çalışır durumda teslim edildiği tarihten itibaren üretim ve işçilik hatalarına karşı 1 yıl süre ile bakım ve onarım garantisine sahip olacaktır. Garanti süresinin sonunda, TFF gerek gördüğü takdirde, YÜKLENİCİ ile güncelleme/bakım anlaşması yapma hakkına sahip olacaktır. Teklif edilecek güncelleme/bakım anlaşması bedeli, yıllık olarak toplam proje bedelinin %20'sinden daha fazla olamaz.
- 8.2. Garanti süresince proje içerisinde sunulan hizmetlerin üzerinde oluşabilecek tüm aksaklıklar YÜKLENİCİ tarafından herhangi bir ücret talep edilmeksizin giderilecektir.



Türkiye Futbol Federasyonu **TFF** Turkish Football Federation

8.3. Garanti süresince proje içerisinde yapılacak herhangi bir değişiklik TFF'nin yazılı onayına bağlıdır.

8.4. YÜKLENİCİ yazılımı teslim ettikten sonra garanti süresi içerisinde çıkabilecek problemlerde telefonla, uzaktan yardım bağlantısıyla veya gerek görüldüğünde bizzat yerinde, 7/24 destek verecektir.

9) GİZLİLİK

YÜKLENİCİ, herhangi kamu makamının veya yasaların yetkili kıldığı başka bir makamın zorunlu kıldığı durumlar ve imzalanacak sözleşmenin yürütülmesine ilişkin olarak gerekecek bilgi paylaşımları hariç olmak üzere, sözleşme süresi içinde ve sonraki zamanlarda sözleşme ile ilgili veya bağlantılı herhangi bir bilgiyi kesinlikle gizli tutacaktır.

Söz konusu gizlilik mükellefiyeti YÜKLENİCİ'nin tüm çalışanları için de geçerli olup, YÜKLENİCİ'nin personelleri eliyle söz konusu gizlilik mükellefiyetinin ihlal edilmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunu doğurur. YÜKLENİCİ personelinin bu gizlilik mükellefiyetine uyması için her türlü önlemi almak zorundadır.

10) EKLER

10.1. Kulüp Lisans Başvuru Dosyası

10.1.1.Başvuru dosyasına <http://www.tff.org/Default.aspx?pagelid=218> adresi tıklayarak karşınıza gelen ekranda "Kulüp Lisans Başvuru Dosyası" başlığı altında bulunan kriter bazında ulaşabilirsiniz.

10.1.2. Kulüp Lisans Talimatı : <http://www.tff.org/Resources/TFF/Documents/002011/TFF/kulup-lisans/Ulusal-Kulup-Lisans-Talimati-12-Ocak-2011%20.pdf>