

ÜNİTESİ :SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ
SAYI :2012/22889
KONU : TFF-ACENTA HİZMETİ ALIM İŞİ.

Türkiye Futbol Federasyonu tarafından aşağıda detayları verilen hizmetler için satın alma yapılacaktır. İstekliler 17 Ekim 2012 Çarşamba Günü saat 15.00 e kadar tekliflerini aşağıda belirtilen evraklarla beraber İstinye Mah Daruşşafak Cad No: 45 Kat 2 adresinde mukim Türkiye Futbol Federasyonu Satın Alma müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

TFF-ACENTA İDARİ ŞARTNAMESİ

A) ŞARTNAMENİN KONUSU:

İşbu İdari Şartname, Türkiye Futbol Federasyonu'nun (Bundan böyle **TFF** olarak anılacaktır.) uçak bileti kesilmesi ve vize alımı işine teklif sunacak firmaların (Bundan böyle **İSTEKLİ** olarak anılacaktır.), vereceği hizmetleri tanımlamakta ve sağlaması gereken şartları belirlemektedir.

B) İŞİN KONUSU:

TFF tarafından kestirilecek olan iç hat ve dış hat uçak biletlerinin temini ve gerekli olduğu durumlarda vize hizmeti alımı işlerinin İSTEKLİ tarafından yüklenilmesidir.

C) ACENTALIK KAPSAMINDA VERİLECEK HİZMETLER:

İç hat ve dış hat uçak biletlerinin kesilmesi ve vize temini

D) İSTEKLİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 1.) İç hat ve dış hat için uygulanacak olan servis ücretlerinin bildirilmesi
- 2.) Reval – reissue – iade vb işlemlerde uygulanacak olan ücretlerin bildirilmesi
- 3.) Ödeme koşulların ile ilgili bilgilendirme yapılması
- 4.) Bilet kesme yetkisi verilmemek kaydı ve sadece rezervasyon yapmak ve takip etmek amacıyla Acentanın kullandığı sistemlerin (AMADEUS-GALILEO-TROYA) TFF ofisinde en az 2 laptop'ta çalışabilecek şekilde tanıtılması
- 5.) Acentada, TFF bilet kesme işlerinden sorumlu 2 adet personel tayin edilmesi ve bu kişilere 7 gün 24 saat ulaşılabilir iletişim bilgilerinin tarafımıza verilmesi
- 6.) Acenta nın TFF Muhasebe ofisi ile koordineli çalışması, kesilen faturaların üstüne TFF tarafından belirlenecek kodların eklenmesi, faturada bu kodun belirtilmesi
- 7.) Acenta nın kesilen tüm faturaların ekine bilet fotokopisi koyma zorunluluğu olması
- 8.) Haftalık bazda acentanın kesilen biletlerle ilgili raporların TFF Muhasebe ye iletmesi gerekliliği
- 9.) Acenta dan istenecek olan aylık-senelik bazda raporlamaların sunulması gerekliliği
- 10.) Kesilen biletlerin business class-ekonomi class-havayolu bazında ayırım-ısım bazında ayırımının raporlama şeklinde yapılabiliyor olması

- 11.)IATA Acenta olma zorunluluğu
- 12.)İlerleyen donemlerde eger THY ile gerekli anlaşma sağlanırsa Acenta nın THY ile yaptığımız Sponsorluk kapsamında indirimli bilet düzenlemeyi kabul etmesi ve bu hakını kotüye kullanılmayacağı taahhüdünün alınması
- 13.)THY haricinde ATLASJET-ONURAIR-PEGASUS-BORAJET –SUNEXPRESS vb diğer havayollarının biletlerini tedarik edebiliyor olması
- 14.)IATA olmayan LOWCOST havayollarının biletlerini adımıza tedarik edip fatura düzenlemesi
- 15.)Vize alımı gerekliliği durumunda fatura edilmek üzere uygulanacak vize ücretlerinin bildirilmesi

E) İŞİN SÜRESİ:

1 yıldır

F) GENEL HÜKÜMLER:

- 1.) TFF, işin herhangi bir bölümünde İSTEKLİ'den yapacağı hizmetleri kısmen veya tamamen durdurmasını veya tehirini isteyebilir. Bu takdirde İSTEKLİ, o ana kadar yapılmış işleri tamamlar ve TFF, o tarihe kadar yapılmış olan işin bedellerini öder ve bu işleri teslim alır. İşin durdurulması durumunda TFF, İSTEKLİ'ye o ana kadar haketmiş olduğu ödemeleri yaparak sözleşmeyi başkaca herhangi bir tazminat yükümlülüğü olmaksızın feshedebilir.
- 2.) İSTEKLİ tarafında üretilen tüm teknik yazılım/altyapı ve çalışmalar hiç bir süre ve limitle sınırlanmadan TFF'nin mülkiyetinde olacaktır. İSTEKLİ, işbu sözleşme kapsamında üretilen tüm teknik yazılım/altyapı ve çalışmalar dolayısıyla doğacak herhangi bir fikri mülkiyet ve sair kullanım haklarının tamamını hiçbir süreye ve kısıtlamaya tabi olmaksızın TFF'ye devretmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 3.) İSTEKLİ'nin sözleşmeyi fesih etmesi durumunda TFF, bu aşamadan sonra tüm bilet işlemlerine devam etmeye yetkili olup, bu aşamaya kadar bilet alım işlemine ilişkin doğmuş olan her türlü maddi ve manevi fikri mülkiyet haklarının sahibi olacaktır. Sözleşme hükümlerine uygun olarak teknik yazılım/altyapı ve çalışmaların tamamlanması durumunda TFF'nin yazılı onayı alınmadan kopya edilemez, başka yerlere kopyalanamaz ve başka projelerde kullanılamaz.
- 4.) İSTEKLİ, bu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait teklifinin sonradan herhangi bir sebeple (öngörülemeyen olanlar da dahil olmak üzere) artması veya yeni vergi ve resimler konması halinde ücretinin artırılmasını talep edemeyeceği gibi herhangi bir sebeple bu sözleşmede belirlenmiş ücretlerden başka hiçbir isim altında bir ücret isteyemez, hizmet bedelinin artırılması talebinde bulunamaz.
- 5.) İSTEKLİ, söz konusu bilet alım işine yönelik olarak gerek THY, gerekse diğer havayolu işlemlerini kendi adına yürüteceğini, yapacağı işlemlerden dolayı havayolu firmalarına karşı tek başına sorumlu olacağını, havayolu firmalarından TFF'den herhangi bir talep olması durumunda bu talebin tek başına tarafı olacağını ve böyle bir talep sonucu TFF tarafından herhangi bir nam altında bir tazminat ödenmesi durumunda bu bedeli nakden ve defaten

hiçbir ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın TFF'ye ödeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt eder.

- 6.) İSTEKLİ, işbu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerinin TFF'nin yazılı izni olmaksızın 3. kişilere devredemez.
- 7.) İşbu idari şartnamede yazılı hususlar Teklif Sahibi tarafından okunmuş olup belirtilen şartların işin yapımı süresince geçerli olacağı kabul ve taahhüt edilmiştir.
- 8.) TFF 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5894 sayılı yasa ile değişik 3813 sayılı yasa ile kurulmuş özel hukuka tabi, özerk bir tüzel kişiliktir. Bu bağlamda işbu ihale süreci tümüyle özel hukuk hükümlerine tabi olup, TFF verilen teklifleri dilediğinde değerlendirme ve teklif sahipleri ile sözleşme yapıp yapmama konusunda tamamıyla serbesttir. TFF teklifleri kendi belirleyeceği kriterler kapsamında değerlendirme ve serbestçe seçim yapma hakkına sahiptir.
- 9.) Teklifte belirtilen servis ücretleri TL (Türk Lirası) olarak sunulacak ve 30 gün süre ile geçerli olacaktır.
- 10.) İSTEKLİ, teklif mektubunda talep edilen ödeme planını sunacak olup, ödeme planı taleple bağlı olmaksızın TFF tarafından belirlenecektir. Ancak TFF söz konusu ödeme planını belirlerken İSTEKLİNİN ödeme planına uyum sağlanması hususunda azami gayreti gösterecektir.
- 11.) **İşe ait kati teminat, sözleşme tutarının %10'u oranında olup bu tutar teminat mektubu olarak sözleşmenin imzasından itibaren 7 gün içerisinde sunulacaktır.** Söz konusu teminat mektubu şartnameye konu hizmetin eksiksiz ve istenilen şekilde TFF'ye sunulmasından ve hizmete konu sözleşmenin sona ermesinden 2 ay sonra iade olunacaktır. Fesih hakkının kullanılması durumunda teminat, taraflarca hesap mutabakatı yapılması sonrasında iade olunacaktır.
- 12.) İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmeden doğacak her türlü vergi (damga vergisi dahil), resim, tasdik gideri, noter giderleri İSTEKLİ tarafından ilgili yerlere ödenecektir.

G) TEKLİF MEKTUBU EKİNDE SUNULMASI GEREKEN SAİR BELGELER

Teklif sahipleri, teklif zarfına projeye davet mektubunda istenenlere ek olarak açık şekilde aşağıdaki belgeleri de ekleyeceklerdir:

- a.) Firmanın personel bildirimini,
- b.) Teklifin 30 gün süre boyunca geçerli olacağına dair ibare,
- c.) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Sirküleri; ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli ve 2012 yılından eski tarihli olmayan imza sirküleri,
- d.) Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve şirketin faaliyet belgesi,

- e.) SGK ve ilgili vergi dairelerine borcu olmadığını gösterir belgeler,
- f.) Teklif mektubu vekaleten imzalanıyorsa, işbu ihaleye ait teklif verme ve imza atma yetkisinin açıkça belirtildiği vekaletname aslı,
- g.) Referans dosyaları.

İSTEKLİ teklif mektubunu kapalı ve mühürlenmiş bir zarfa (iç zarf) koyacaktır. Bu zarf, İSTEKLİ tarafından işbu İdari Şartname (Her sayfa altında şirket imza sirkülerine uygun imza ve kaşe bulunmalıdır.), yukarıda belirtilen diğer belgeler ve davet mektubunda istenen tüm belgelerle birlikte, ikinci bir zarfa (dış zarf) konulacak, mühürlenecek ve TFF Satınalma Müdürlüğü'ne teslim edilecektir. Dış zarfın üzerinde, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Teslim edilen dosyanın üzerinde teklif verilen işin adı dışında, firmayı belirtir herhangi bir isim, imza, adres vb. bulunmayacaktır.

İşbu İdari Şartname, ihaleyi kazanacak İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşe ve ıslak imzalı olarak teklif ekinde sunulacaktır. TFF, projelere ilişkin imzalanacak sözleşmede işbu Şartname kapsamı dışında kalan şartları belirlemekte serbesttir.

İşe ait detay bilgi için tunanarlitepe@tff.org mail adresinden veya 0216 3622295 nolu telefondan alınabilir