

ÜNİTESİ : Satın Alma Müdürlüğü
SAYI : 2012/20589
KONU : Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri ile TFF İdari Hizmet Binasının Peyzaj Projelerinin Hazırlanması İşi

Türkiye Futbol Federasyonu'nun kullanım hakkına sahip olduğu "İstanbul İli, Beykoz İlçesi, Riva Köyü'nde bulunan, 2 pafta, 33,238,3149,3150 parseller" ile maliki bulunduğu "3193 parsel" üzerine (Bundan böyle **İŞYERİ** olarak anılacaktır.) inşa edilecek olan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri ile TFF İdari Hizmet Binası projeleri kapsamında yer alacak, yaklaşık 235.000 m² arsa üzerinde yaklaşık **27.000 m² toplam kapalı alanlı**, konaklama, toplantı, restoran, ofisler, sağlık kulübü, servis alanları vb. tesislerden oluşan yapıların, İBB İmar Yönetmeliği gereğince emsale girmeyen alanları da dahil olmak üzere, mimari, mekanik ve teknik altyapı projeleri gereğince peyzaj projeleri hazırlanacaktır.

Bu işle ilgili olarak firmanızdan **28 Eylül 2012 tarihi saat 15.00'e kadar KAPALI ZARF** ile teklif istenilmektedir.

Teklifler, Türkiye Futbol Federasyonu Satınalma Müdürlüğü'ne iletilecektir.

Konu ile ilgili sorular ve/veya mimari projelerin .dwg formatında temini için **Mimar Sedar Saltık KAYGISIZ ile sedarkavgisiz@tff.org adresinden veya 0530 977 45 71 no.lu telefondan** irtibat kurulacaktır.

İşe ilişkin kriterler aşağıda listelenmiştir:

- Hazırlanacak teklifte sunulacak fiyat; inşası planlanan yapıların ait olduğu tüm parsel alanları içinde (Mevcut futbol sahaları ve yapıların oturma alanları harici, **toplam yaklaşık 180.000 (Yüzseksenbin) m²** büyüklüğünde araziler içerisinde) Mimari Proje Müellifi'nin tasarım kararlarıyla çelişmeyen, mimari, altyapı ve mekanik projeleri ile uyumlu peyzaj konsept projelerinin hazırlanması, TFF ve Mimari Proje Müellifi tarafından onaylanan konsept doğrultusunda avan proje çalışmalarının yapılması, tüm peyzaj uygulama ve detay projelerinin hazırlanması, uygulama projesine konu olan seçimlerle ilgili gerekmesi durumunda hesapların yapılması, ihale dosyasının parçası olacak metrajların çıkarılması, fiyat analizlerinin yapılarak keşif özetlerinin hazırlanması, hem uygulamaya hem de kullanılacak malzeme ve ekipmanlara dair bütün teknik şartnamelerin oluşturulması ve gerekli mesleki kontrolörlük hizmetlerinin verilmesi çalışmalarının tamamını kapsayacaktır.
- **İhale sürecine katılabilmek için Teklif Sahibi, teklif bedelinin % 5'i kadar geçici teminatı nakit veya 6 ay süreli banka mektubu olarak TFF'ye verecektir.** Bunun için Teklif Sahibi, teklif dosyasının tesliminden önce TFF hesabına ödeme yaparak ödeme dekontunun bir kopyasını veya teminat mektubunu dosyasında sunacaktır.

Teminat, Teklif Sahiplerinden biriyle sözleşme imzalanması sonrasında iade olunacaktır.

- Teklif Sahibi, Teklif Dosyası ile beraber **ÖN KONSEPT SUNUM PAFTASINI** TFF'ye teslim edecektir.
- Sunum Paftası vasıtasıyla tanıtılan peyzaj fikirlerinin **yaklaşık MALİYETİNİ veren KEŞİF ÖZETİ** de Teklif eki olarak mutlaka sunulacaktır.
- Teklif Mektubu, A4 formatında hazırlanacak ve teklif tutarı yazı ile de yazılacaktır. Teklif Mektubu'nda projelendirme bedeli ile aylık mesleki kontrollük bedeli ayrı ayrı belirtilecektir. Teklif Mektubu **en az 30 gün** süre ile geçerli olacaktır. Söz konusu teklifte yapılacak toplama ya da çarpım hataları TFF'yi bağlamaz.
- Teklif Sahibi aşağıda belirtilen belgeleri dosyasında teslim edecektir:
 - a. Teklif Sahibi tarafından teslim alınan ekli vaziyet planı ve şartnamenin kaşe ve ıslak imzalı suretleri,
 - b. Ön Konsept Sunum Paftası ve Ön Maliyet Keşif Listesi,
 - c. Tebligat için adres beyanı, telefon numarası, faks numarası ile elektronik posta adresi,
 - d. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası belgesi, meslek odası büro tescil belgesi ve serbest mühendislik müşavirlik belgesi,
 - e. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,
 - f. Firmanın teknik personel bildirimini,
 - g. Referans dosyası,
 - h. SGK ve ilgili vergi dairelerine borcu olmadığına dair belgeler.
- Teklif Sahibi, teklif dosyasını aşağıda belirtilen esaslarda hazırlayacaktır:

Teklif Sahibi Teklif Mektubunu, kapalı ve mühürlenmiş bir zarfa (iç zarf) koyacaktır. Bu zarf, Teklif Sahibi tarafından, kaşe ve ıslak imzalanmış idari ve teknik şartname (Her pafta altında şirket imza sirkülerine uygun imza ve kaşe bulunmalıdır.) ile yukarıda belirtilen diğer belgelerle birlikte, ikinci bir zarfa (dış zarf) konulacak ve mühürlenecektir. Dış zarfın üzerinde, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Teslim edilen dosyanın üzerinde teklif verilen işin adı dışında, firmayı belirtir herhangi bir isim, imza, adres vb. bulunmayacaktır. Gerek yukarıda belirtilen gün ve saatten sonra iletilen, gerek Satınalma Müdürlüğü'nce kayda alınmayan ve gerekse de üzerinde teklif sahibi firmayı belirtir işaret bulunan teklifler, **komisyonca değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- TFF 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olmayıp, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, dilediği Teklif Sahibine işi ihale etmekte serbesttir.
- TFF, söz konusu teklifleri e-ihale sistemine dahil etme hakkını saklı tutar.