

04.09.2012

**ÜNİTESİ** : Satın Alma Müdürlüğü  
**SAYI** : 2012/19573  
**KONU** : TFF İdari Hizmet Binası Mimari-İç Mimari Projeleri Hazırlanması İşi

Türkiye Futbol Federasyonu'nun kullanım hakkına sahip olduğu, "İstanbul İli, Beykoz İlçesi, Riva Köyü" nde bulunan, 2 pafta, 238 parsel üzerinde inşa edilmesi planlanan, İBB İmar Yönetmeliği şartlarınca emsale dahil **yaklaşık 9.000 (dokuzbin) m<sup>2</sup> toplam kapalı alana** sahip **TFF İdari Hizmet Binası'nın** mimari ve iç mimari projeleri hazırlanacaktır. Bu işle ilgili olarak firmanızdan **11 Eylül 2012 tarihi saat 15.00' e kadar KAPALI ZARF** ile teklif istenilmektedir.

Teklifler, Türkiye Futbol Federasyonu Satınalma Müdürlüğü'ne iletilecektir.

İşe ilişkin kriterler aşağıda listelenmiştir:

- Hazırlanacak teklifte sunulacak fiyat; Hizmet Binası projesinin bütünlüklü olarak planlanması, uygulama projeleri haline getirilmesi, detaylandırılması, ana yüklenici ihalesine uygun olarak hazırlanması ve gerekli mesleki kontrollük hizmetlerinin tamamını ifade eden fiyattır. Teknik Şartnamede belirtilmemiş ama mimari/iç mimari projelerin bir bütünü olan tüm çizimler, detay çözümler ve raporlar teklif fiyatına dahil edilmiş olacaktır.
- **İhale sürecine katılabilmek için Teklif Sahibi, teklif bedelinin % 5'i kadar geçici teminatı nakit olarak TFF'ye verecektir.** Bunun için Teklif Sahibi, teklif dosyasının tesliminden önce TFF Muhasebesine ödeme yapacak ve ödeme dekontunun aslını dosyasında sunacaktır. Teminat bedeli, Teklif Sahiplerinden biriyle sözleşme imzalanması sonrasında iade olunacaktır.
- Teklif Mektubu, A4 formatında hazırlanacak ve teklif tutarı yazı ile de yazılacaktır. Teklif Mektubu'nda projelendirme bedeli ile aylık mesleki kontrollük bedeli ayrı ayrı belirtilecektir. Teklif Mektubu **en az 30 gün** süre ile geçerli olacaktır. Söz konusu teklifte yapılacak toplama ya da çarpım hataları TFF'yi bağlamaz.
- Teklif Sahibi aşağıda belirtilen belgeleri dosyasında teslim edecektir:
  - a. Teklif Sahibi tarafından teslim alınan Özel İdari ve Teknik Şartname' nin kaşe ve ıslak imzalı sureti,
  - b. Tebligat için adres beyanı, telefon numarası, faks numarası ile elektronik posta adresi,
  - c. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası belgesi, meslek odası büro tescil belgesi ve serbest mühendislik müşavirlik belgesi,
  - d. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,

- e. Firmanın teknik personel bildirimini,
- f. Referans dosyası,
- g. SGK ve ilgili vergi dairelerine borcu olmadığına dair belgeler.

- Teklif Sahibi, teklif dosyasını aşağıda belirtilen esaslarda hazırlayacaktır:  
Teklif Sahibi Teklif Mektubunu, kapalı ve mühürlenmiş bir zarfa (iç zarf) koyacaktır. Bu zarf, Teklif Sahibi tarafından, kaşe ve ıslak imzalanmış idari ve teknik şartname (Her pafta altında şirket imza sirkülerine uygun imza ve kaşe bulunmalıdır.) ile yukarıda belirtilen diğer belgelerle birlikte, ikinci bir zarfa (dış zarf) konulacak ve mühürlenecektir. Dış zarfın üzerinde, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Teslim edilen dosyanın üzerinde teklif verilen işin adı dışında, firmayı belirtir herhangi bir isim, imza, adres vb. bulunmayacaktır. Gerek yukarıda belirtilen gün ve saatten sonra iletilen, gerek Satınalma Müdürlüğü'nce kayda alınmayan ve gerekse de üzerinde teklif sahibi firmayı belirtir işaret bulunan teklifler, **komisyonca değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- TFF 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olmayıp, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, dilediği Teklif Sahibine işi ihale etmekte serbesttir.
- TFF, söz konusu teklifleri e-ihale sistemine dahil etme hakkını saklı tutar.