

**ÜNİTESİ** : Satın Alma Müdürlüğü  
**SAYI** : 2023 / 6751  
**KONU** : Atatürk Olimpiyat Stadı Wc ve Büfe Revizyon İhalesi  
**SON BAŞVURU TARİHİ** : 12 Nisan 2023 saat 15:00

**İSTANBUL İLİ, BAŞAKŞEHİR İLÇESİ, ZİYA GÖKALP MAHALLESİ, OLİMPİYAT STADI  
YOLU NO:5 34490 BULUNAN TFF ATATÜRK OLİMPİYAT STADYUMU WC VE BÜFE  
REVİZYON  
İŞİ ÖZEL İDARİ ŞARTNAME**

**MADDE – 1: GENEL**

- 1.1** İş bu Özel İdari Şartname, Türkiye Futbol Federasyonu'nun (bundan böyle "TFF" olarak anılacaktır.) kullanım hakkına sahip olduğu İstanbul İli, Başakşehir İlçesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Olimpiyat Stadı Yolu Caddesinde bulunan arazisi üzerinde (bundan böyle "İŞYERİ" olarak anılacaktır.) "TFF Atatürk Olimpiyat Stadyumu Wc Ve Büfe Revizyon" işine teklif sunacak isteklilerin (bundan böyle "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.) sağlaması gereken şartları ve iş süresince uymak zorunda olduğu yükümlülükleri belirlemektir.
- 1.2** İşle ilgili olarak İSTEKLİ tarafından ortak girişim veya konsorsiyum yapılamaz.
- 1.3** İşbu şartnamede belirtilen sürelerin tamamı takvim günüdür.

**MADDE -2: İHALE DOKÜMAN BEDELİ**

**2.1-** İhale dokümanlarını aşağıda belirtilen adreste ihale ilanının verilme tarihi ile 12.04.2023 günü arasında bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, TFF'ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**2.1.1 İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer:** Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Kompleksi Çayağzı Mevkii – Riva Beykoz / İstanbul

**2.1.2 İhale dokümanının satış bedeli (varsa vergi dâhil) : 1.000,00- TL (Y/ binTürk Lirası)**

**2.1.3** İhale dokümanı satın almak isteyenler, kendisine USB içerisinde verilecek olan ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

**2.1.4** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince TFF'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile İSTEKLİ'lerin yazılı talebi üzerine TFF tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**MADDE -3: İŞİN KAPSAMI**

**3.1. TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU ATATÜRK OLİMPİYAT STADYUMU WC VE BÜFE REVİZYON İŞİ'nin;** işbu Şartname ile birlikte değerlendirilen Mimari, Mekanik, Elektrik Projelerine, Özel

Teknik Şartnamelerine, Sözleşme Taslağına ve diğer verilere uygun olacak şekilde ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL ile gerçekleştirilmesidir.

Teknik şartname ve planlarda verilen yapılacak imalatlara esas olmak üzere işin gerektirdiği bütün kazı, kırım, dolgu, hafriyat vb. saha çalışmaları yapılacak ve çıkan artıklar, molozlar (Nakliye ve döküm sahası bedeli İSTEKLİ'ye ait olmak üzere) izin verilen resmi döküm sahasına atılacaktır.

İş'in, iş programına uygun ve zamanda tamamlanmasının temini amacıyla farklı iş kalemlerinin uygulaması ayrı ayrı ekipler ile gerçekleştirilecektir.

**3.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatle incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **MADDE – 4: İHALE İLANI**

Başakşehir/İstanbul'da mevcut TFF Atatürk Olimpiyat Stadyumu Wc ve Büfe Revizyon işinin ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL ile gerçekleştirilmesi ile ilgili İhaleye ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

##### **4.1 – İdarenin**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| a) Adı                | : Türkiye Futbol Federasyonu   |
| b) Adresi             | : Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Kompleksi<br>Çayağzı Mevkii - Riva Beykoz / İstanbul |
| c) Telefon numarası   | : 0090 (216) 554 51 00   |
| d) Faks numarası      | : 0090 (216) 319 19 53   |
| e) İlgili birimin adı | : Satınalma Müdürlüğü  |

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli birimle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

##### **4.2- İhale Konusu Yapım İşinin**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| a) Adı                 | : İstanbul İli, Başakşehir İlçesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Olimpiyat Stadı Yolu Caddesi No:5 34490 bulunan arazi üzerinde mevcut Atatürk Olimpiyat Stadyumu wc ve büfe revizyon yapım işi |
| b) Niteliği ve Miktarı | : Wc ve Büfeler revizyon işi   |
| c) İşe Başlama Tarihi  | : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 gün içinde yer teslimi yapılarak başlanacaktır.  |

##### **4.3- İhaleye ilişkin bilgiler ile İhale, son teklif verme tarih ve saati**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>İhale Teklif Zarflarının Teslim Edileceği Adres / Yer</b>          | : | Türkiye Futbol Federasyonu Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Kompleksi, Çayağzı Mevkii – Riva Beykoz / İstanbul |
| <b>İhale Teklif Zarflarının Teslim Edileceği En Son Tarih ve Saat</b> | : | <b>12 / 04 / 2023</b><br><b>Saat: 15:00</b>   |

## **MADDE – 5: İŞİN SÜRESİ**

**5.1.** İşin süresi 20 Mayıs 2023 olacaktır. Bu süre tesisin kullanıma hazır halde dekorasyon işleri de tamamlanmış olan süreyi ifade etmektedir.

**5.3.** İşin toplam süresinin hesabında, Resmi Tatil, Dini ve Milli Bayram tatilleri ile birlikte havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi de dikkate alındığından; bu nedenle ayrıca süre uzatımı talep edilemez ve/veya talep edilmesi halinde bu uzatım verilmez. Ayrıca havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günlerde de İSTEKLİ, gerekli teknik şartları yerine getirerek işin devamını sağlamakla mesuldür.

## **MADDE – 6: PROJELER:**

**6.1.** İSTEKLİ, TFF tarafından hazırlanmış tasarım projelerini tüm disiplinler uygulama projeleri haline getirecek ve uygulamalar sonrasında da as-build (Yapıldı) projelerini hazırlayarak 3 takım baskı ve CD ortamında TFF'ye teslim edecektir. uygulamaları öncesinde 3 Boyutlu görseller hazırlanacaktır.

## **MADDE – 7: TEKLİF VERECEK GERÇEK ve TÜZEL KİŞİLERDE ARANAN KOŞULLAR ve İSTENEN BELGELER**

Teklif Sahipleri, hazırladıkları teklife esas evraklarını iki ayrı zarfa koyacaklardır. Bu zarflar, dış zarf ve iç zarf diye anılmaktadır.

### **7.1. DIŞ ZARF**

Dış zarfın içerisinde bulunan ve İSTEKLİ tarafından sunulması gereken belgeler ( viii – xiv maddeleri arasındaki belgeler İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır.) şunlardır.

- i. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi odası veya Esnaf ve Sanatkârlar odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi (davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış);
  - Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odasından veya ilgili Meslek Odasından davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- ii. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

- Gerçek Kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - Tüzel Kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- iii. Vekâleten ihaleye katılmaları halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- iv. İhale dosyasının satın alındığını gösterir makbuzun kopyası.
- v. Son 10 yıl (Y/on) içerisinde gerçekleştirdiği / gerçekleştirmekte olduğu işler ve Firma Referans (Tanıtım) dosyası.
- vi. Mevcut toplam çalışan sayısını ve pozisyonlarını gösterir belgeler (SGK bildirgeleri, teknik / idari personel listeleri, vb.)
- vii. İlgili SGK ve Vergi Dairelerinden alınmış güncel (Son 1 ay içerisinde alınmış) borçsuzluk belgeleri.
- viii. Yer Görme Belgesi,
- ix. Master İş Programı,
- x. İşbu Özel İdari Şartname,
- xi. Tüm Projeler – A3 ebatlı çıktı
- xii. Özel Teknik Şartnameler
- xiii. Zeyilname ve ekleri (varsa)
- xiv. İşbu şartnamede belirtilen şartlarda hazırlanmış İÇZARF.

## 7.2. İÇ ZARF

- i. Teklif Mektubu ve Keşif Listesi (basılı +USB)
- ii. Geçici Teminat Mektubu

İç Zarf, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte kapatılarak üzerine bu inşaat ile ilgili Mali Teklif olduğu ibaresi yazılacak ve Dış Zarfın içerisine konacaktır. Dış Zarf kapatıldıktan sonra üzerine sadece **“TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU ATATÜRK OLİMPİYAT STADYUMU WC VE BÜFE REVİZYON İŞİNE AİT TEKLİF DOSYASIDIR”** ibaresi yazılacaktır. Kapatılmış zarfların üstünde İSTEKLİ'ye ait hiçbir tanıtıcı isim, logo, kaşe vb. bulunmayacaktır.

Yukarıda sayılan maddelerden herhangi birinin eksik verilmesi veya teknik ve/veya idari şartnamede belirtilenler haricinde koşul içeren teklif sunulması halinde satın alma sürecine katılamama keyfiyeti doğacağından, İSTEKLİ'nin bu hususu önemle dikkate alması gerekmektedir. Böyle bir durumda İSTEKLİ herhangi bir hak talep edemeyecektir.

## MADDE – 8: BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

**8.1.** İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Sicil Gazetesi Nizamnamesi'nin 9. Maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak İSTEKLİ'ye verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri

ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

**8.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

## **MADDE – 9: TEKLİFİN İÇERİĞİ**

**9.1.** İSTEKLİ, ihaleye katılabilmek için Teklif Bedelinin **%3'i** (Y/yüzdeüç) tutarında geçici teminat verecektir. Geçici Teminat olarak banka teminat mektubu ya da nakit kabul edilecektir. Banka teminat mektubunun milli bir banka tarafından düzenlenmiş ve **01.06.2023** tarihine kadar geçerli TL bazında mektup olması gerekir.

**9.2.** Zarfların tesliminden sonra İSTEKLİ teklifinden vazgeçemez veya değiştirilmesini öneremez. Vazgeçmesi veya değiştirilmesini önermesi halinde geçici teminatı irad kaydedilir. İhale dosya tesliminden itibaren teklif ettiği bedele zam yapamaz. Ancak, tekliflerin toplandığı tarihten itibaren 60 takvim günü (Y/Altmış) içinde TFF dilediği İSTEKLİ'DEN veya İSTEKLİ'lerden indirim yapmasını talep edebilir veya İSTEKLİ'lerden uygun gördüklerini komisyona davet edip veya internet yoluyla toplam keşif bedeli üzerinden açık eksiltme yapabilir. Toplam keşif bedeli üzerinden eksiltme katsayısı tüm birim fiyatlara aynı oranda yansıtılır. İSTEKLİ'nin geçici teminat mektubu, 01.06.2023 tarihine kadar TFF tarafından tutulabilecektir. İSTEKLİ, kendilerine yapılacak ihale sonucu bildirim takiben, geçici teminat mektubunu imza karşılığı iade alacaktır. İSTEKLİ'ye yapılacak bildirimden sonra 15 gün (Y/on beş) içerisinde teslim alınmayan teminatlardan TFF sorumlu olmayacaktır.

**9.3.** İSTEKLİ'nin vermiş olduğu teklif bedeli, istihdam edeceği tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeler ile diğer kanuni hakları içerecektir.

**9.4.** İşin yapımına ilişkin kesin teminat, satın alma bedelinin **%10'u** (Y/yüzde on) olarak hesap edilecek ve sözleşmeye yazılacaktır. İSTEKLİ, satın almanın (ihalenin) kesinleştiği TFF'ce ilan edilen tarihten itibaren **7 takvim günü** ( Y/yedi) içinde, milli bir banka tarafından düzenlenmiş TL bazında kesin ve süresiz teminat mektubunu TFF'ye vererek sözleşmeyi imzalayacaktır. Söz konusu teminatın %50 kısmı Geçici Kabul işleminin onaylanması ve SGK'dan işe esas "**İlişiksizlik Belgesi**" getirilmesi sonrasında bakiye kısmı ise geçici kabulden 1 yıl (Y/bir) sonra yürütülecek kesin kabul çalışmalarının nihayete erdirilmesi ve onaylanması sonrası iade olunacaktır. Madde 23.12'de belirtilen fesih hakkının kullanılması durumunda teminat, taraflarca hesap mutabakatı yapılması sonrasında iade olunacaktır.

## **MADDE – 10: TEKLİFLERİN DİLİ**

**10.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işlemlerinde Türk Mevzuatı uyarınca onay verme yetkisi olan kurumlarca (noter, konsolosluk gibi) yapılacak olan onay işlemine dair ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **MADDE – 11: İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ**

**11.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, arazi kotlarını kontrol ve tespit etmek, zemin durumunu incelemek, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.

**11.2.** İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim ve zemin şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış ve sunduğu teklifte ihale konusu işi ihale dokümanları doğrultusunda yapmaya ehil olduğunu belirtmiş sayılır.

**11.3.** İSTEKLİ veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği araziye girilmesi için gerekli izinler TFF tarafından verilecektir.

**11.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilecektir.

## **MADDE – 12: İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR**

TFF, 4734 sayılı Kanuna tabii olmamakla beraber, işbu ihaleye katılacak olan İSTEKLİ'lerin ihale şartları uyarınca yeterliliklerinin tespiti açısından İSTEKLİ'lerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesinin dokuzuncu fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h), (i) ve (j) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. İSTEKLİ, teklif tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesinin dokuzuncu fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h), (i) ve (j) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığını taahhüt eder. Bu durumda olmasına rağmen teklif sunduğu tespit edilen İSTEKLİ'nin teklifi geçersiz sayılır. Bu durumun sözleşme imzasından sonra ortaya çıkması durumunda TFF'nin hiçbir yükümlülüğü olmadan sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

## **MADDE – 13: TESLİM YERİ ve ADRESİ**

**13.1.** Teklifin en geç 12.04.2023 Pazartesi Günü, saat 15.00'a kadar TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ – Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisler, Çayağzı Mevkii – Riva Beykoz / İstanbul adresine teslim edilmesi gereklidir. Geç verilen teklifler ve postada olacak gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

**13.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderebilirler. İhale (son teklif verme) saatine kadar TFF'ye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

**13.3.** Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**13.4.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

(\*) Daimi olmamakla beraber şantiyenin ilerleyişine uygun olarak görevlendirilmelidir.

## **MADDE – 15: BİLDİRİM ve TEBLİGAT ESASLARI**

**15.1.** Bildirim ve tebligat iadeli taahhüt veya posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya

faks numarasının belirtilmesi ve İSTEKLİ, bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğini kabul eder.

**15.2.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

#### **MADDE – 16: İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**16.1.** Yukarıda açık adresi verilen İŞYERİ'nde yapılacak inşaat işine verilecek teklif fiyatı, yer alan ana başlıkların o iş kalemine ait tüm malzeme temini (TFF tarafından sağlanacağı belirtilmediği sürece), tüm personel giderleri, akaryakıt, kırtasiye, haberleşme, bakım, onarım, servis aracı, yemek, kullanacağı tüm şantiye binaları, alet, edevat, iş makinesi, sarf malzemesi, malzeme nakli, yatay-düşey taşıma, depolama, fire, muhafaza, vergi, sigorta, finansman maliyeti ve yukarıda ayrıntılı olarak belirtilmeyen her türlü vs. unsurları içeren ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ bedeldir. Uygulama projesinde ve/veya keşif özetlerinde belirtilmemiş olsa dahi iş kaleminin fen ve sanat kuralları ile projenin bütününe uygun biçimde yapımı ve/veya işin devamı için gerekli tüm ek imalatlar, sarf malzemeleri, vb. teklif fiyatına dâhil edilmiş olacaktır. Teklif kapsamında yer alan işlerin/işçiliklerin gerçekleştirilmesi için gerekecek tüm alet, edevat, ekipman, avadanlık işin büyüklüğüne uygun ve yeter sayıda İSTEKLİ tarafından temin edilecektir.

**16.2.** Yapılacak işe ait keşif miktarları, projesinden ve yerinde ölçülerek İSTEKLİ tarafından hazırlanacaktır. İSTEKLİ tarafından yanlış ya da eksik ölçü alınmış olması İSTEKLİ'nin kusuru olarak kabul edilecek olup İş; Uygulama Projesi, Özel Teknik Şartname ve sair ihale dokümantasyonunda belirtilen niteliklerde kullanıma hazır olarak teslim edilecektir. İşbu şartname ekinde verilen metraj listeleri bilgi amaçlı olup herhangi bir şekilde bağlayıcı/emsal değildir. İSTEKLİ, örnek mahiyetindeki metrajlar verilmiş olmasına rağmen, teslim edilen projeler üzerinde en ince ayrıntısına kadar inceleme yapmak, metrajları doğru hesaplamak ve işi ihale dokümantasyonunda belirtilen şekil ve nitelikte TFF'ye teslim etmekle mükelleftir.

**16.3.** TFF, işin herhangi bir aşamasında İSTEKLİ'ye verilmiş olan projelerde yer alan malzemelerin cinsinde ve miktarında değişiklik yapma hakkına sahiptir.

**16.4.** İSTEKLİ, iş bu şartname konusu işi yaparken TFF tarafından kendisine teknik şartname içerisinde ve teklif tablosunda verilen TSE Standartlarına uygun markalardan seçeceği markanın satın alımını gerçekleştirmeden TFF'nin onayını almak zorundadır. TFF'nin onayı alınmadan alımı ve/veya uygulaması yapılan markaların tespit edilmesi durumunda; TFF, söz konusu satın alınan ve/veya uygulanan markayı reddetmek konusunda serbest olup; satın alımı ve/veya uygulaması gerçekleştirilen markayı değiştirmekte özgürdür.

**16.5.** Yukarıda 16.4. maddede belirtilen teknik şartname ve teklif tablosunda belirtilen TSE standartlarına uygun bulunan malzemelerin renk, desen, ebat vs. özellikleri konusunda TFF 'nin onayı alınmadan hiçbir işlem yapılmayacaktır. Nihai karar merci olan TFF, uygulama kistasları açısından her türlü serbeste sahiptir. İSTEKLİ, TFF'nin talimatlarına bağlı olup teknik şartname ve teklif tablosunda belirtilen TSE standartlarına uygun malzemelerin satın alacağı ve/veya uygulayacağı markalar konusunda TFF 'nin onayı olmadığı durumlarda TFF'den herhangi bir ödeme talebinde bulunamayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

**16.6.** İSTEKLİ, çalışmanın gerektireceği her türlü yasal izinleri almakla mükelleftir. Resmi Kurumlar nezdinde proje onayından doğacak zaruri harç, ruhsat vb. ödemeler hariç bütün işlemler ve her türlü ödemeler ile işlemlerin takibi İSTEKLİ'nin sorumluluğunda olacaktır. Her türlü izin temini için geçecek süre işin toplam süresine dahildir. İşin süresince alınması gerekli her türlü izin/ruhsat vb. belgelerin usulüne uygun şekilde temin edilmemesi nedeniyle TFF, İSTEKLİ ile imzalanacak

sözleşmeyi feshetmeye yetkili olup ayrıca TFF'nin uğrayacağı her türlü zarar, ziyan ve yaptırımlardan İSTEKLİ sorumlu olacaktır.

**16.7.** Şantiyede gece çalışması için gerekli izinleri almak, gerekecek aydınlatma ekip ve ekipmanları ile elektrik ara kabloları, yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde güvenlikle ilgili önlemler alınmak ve bu önlemlere ilişkin sorumlulukların münhasıran üstlenilmesi şartı ile İSTEKLİ'ye ait olacaktır. Teknik açıdan kullanılmasında sakınca olan ekipmanların şantiye panolarına bağlantılarına izin verilmeyecektir. Ayrıca işin anahtar teslimi olarak yapımı için gerekebilecek her türlü iskele, vinç vb. malzemeler İSTEKLİ tarafından sağlanacaktır.

**16.8.** İSTEKLİ, sözleşme akdinden önce öncelikli olarak tüm ihale dokümantasyonunu okumak ve incelemek suretiyle işle ilgili tüm bilgilendirmeleri edindiğini, işle ilgili tüm bilgilendirmeler doğrultusunda bu işi yapmaya ehil olduğunu, İŞYERİ'ni tetkik ettiğini, mahalli şartları, iklim ve zemin şartlarını, imalat ve tesisatın hali hazır durumunu, içeriğini incelediğini, verilen tüm dokümantasyonun yeterli olduğunu, bu şartnamenin konusunu oluşturan işlere en küçük ayrıntısına varıncaya kadar bu işin ehli sıfatıyla vakıf olduğunu, bu nedenle hiçbir hak ve talepte bulunmayarak yükümlülüğünü işbu Özel İdari Şartname, Teknik Şartnameler ve ihale dosyasında kendisine teslim edilen tüm belgelerde belirtilen şartlar ve süreler içerisinde yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder.

**16.9.** İSTEKLİ, iş programına uygun yeter sayıda personeli şantiyede istihdam edecektir. İstihdam edilen tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeleri İSTEKLİ tarafından yapılacaktır.

**16.10.** İSTEKLİ, kendilerine ait konteyner, iş makinesi vb. malzemelerinin de kontrol, muhafaza ve güvenliğinden sorumlu olacaktır.

**16.11** İşin yapımı için gereken su, elektrik, gaz vb. gibi benzeri tüm sarflar TFF tarafından mevcut aboneliklerden sağlanacaktır. İSTEKLİ, işin vaktinde ve eksiksiz olarak yapılması için gereken veya işin seyri sırasında gerekebilecek, haricen su temini, jeneratör kurulması, su/elektrik hattı çekilmesi ve benzeri tüm geçici tesisatları, bila bedel ve mevzuata uygun yapmakla mükelleftir.

**16.12.** İSTEKLİ, İş Programına uyulması, müteakip işlerinin önünün açılması vb. gibi gerekliliklerle, TFF'nin bilgisi ve müsaadesiyle gece çalışması yapmak zorundadır. Bunun için personel organizasyonu, gece çalışma imkanları (proje tör, sorumlu teknik eleman tahsisi vs. gib) hususlarda TFF'nin isteklerini anında yerine getirmek için her türlü tedbiri almak zorundadır. İSTEKLİ'ye gece çalışmaları için ayrıca bir bedel verilmez. İSTEKLİ, yerel yönetimin belirlediği saatler içerisinde çalışma yapmayı ve bu şart ile işbu şartnamede belirtilen süreler içerisinde işi tamamlamayı kabul ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ, yerel yönetimlerden izin almak koşuluyla gece çalışması yapabilecektir.

**16.13.** İSTEKLİ, yapacağı uygulamalar için uygulamanın yapılacağı bölgede bulunan SGK Müdürlüğünde işyeri açtıracak ve kesin teminat iadesi öncesinde bu kurumdan "İlişiksizlik Belgesi" getirecektir. Bu belgenin getirilmemesi durumunda İSTEKLİ sözleşme kapsamında alınacak kesin teminat mektubunun kendisine iade edilmeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir.

**16.14.** TFF uygulama esnasında imalatları, malzemeleri, cihazları, teknik özelliklerini uygulamada olan yönetmelikler çerçevesinde her türlü test yaptırma hakkını saklı tutar. Test sonuçlarının kriterlere uygun olmaması durumunda İSTEKLİ'ye işin düzeltilmesi için 7 gün (Y/yedi) süre verilecektir. Belirtilen sürede işin gerekli kriterleri sağlayamaması durumunda TFF'nin söz konusu sözleşmeyi fesih, ceza-i şart talep etme ve tazminat hakkı saklıdır.



**16.15.** İSTEKLİ işin yapımı sırasında iş sahasında imalatı yapılmış işlere ve/veya 3. Kişilere vereceği her türlü zarardan tamamen ve münhasıran sorumlu olacaktır. TFF'nin söz konusu zararlar nedeniyle herhangi bir nam altında tazminat ödemesi durumunda; İSTEKLİ TFF'nin söz konusu zarar tutarının sözleşme kapsamında verilen kesin teminat mektubundan tazmin etmek konusunda serbest olduğunu peşinen kabul etmiştir. Zarar tutarının teminat mektubu tutarından daha fazla olması durumunda, İSTEKLİ söz konusu zarar tutarını hiçbir ihbar veya ihtara gerek kalmaksızın nakden ve defaten TFF'ye ödeyeceğini peşinen kabul beyan taahhüt etmiştir. Zarar tutarının teminat mektubundan karşılanması durumunda İSTEKLİ, söz konusu teminat tutarından kullanılan kısmı tamamlamakla mesuldür.

**16.16.** Uygulamaların standartlara ve projelere uygun olmaması durumunda, TFF tarafından uygulama tekniği yetersiz bulunan uygulamalar, malzeme bedeli İSTEKLİ'ye olmak üzere söktürülecek/kaldırılacak ve uygulama tekrarlatılacaktır.

**16.17.** İSTEKLİ arazide mevcut olan ve bakım onarıma dahil olmayan ünitelerin gerçekleştireceği imalatlar süresince zarar görmemesi için gerekli tedbirleri alarak koruyacağını kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ'nin söz konusu sahaya vereceği zararlar İSTEKLİ'nin teminatından kesinti yapılarak TFF tarafından yetkili firmaya yaptırılacaktır. İSTEKLİ bu durumu peşinen kabul etmiştir.

**16.18.** İşin yapımı esnasında iklim şartları, zemin durumu, su seviyesi, emniyet tedbiri ve benzeri (öngörülemeyen durumlar da dahil olmak üzere) bir durum nedeniyle ek hizmet alımı ve/veya iş kalemlerinde metraj artışının olması TFF'nin ödeyeceği bedelde herhangi bir artışa neden olmayacak olup gerçekleştirilecek imalatlar ve/veya hizmetlerin bedelleri İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır. Ayrıca işin belirlenen sürede ve kalitede kullanıma hazır hale gelmesi için gerekli her türlü tedbir İSTEKLİ tarafından alınacaktır.

**16.19** İSTEKLİ malzemeleri şantiyeye getirdiği andan itibaren malzeme değeri üzerinden teknik ve idari şartnamede bahsi geçen işlerin yapımı ve yapılan işlerin geçici kabul tarihine kadar geçerli olacak şekilde sözleşme bedeli üzerinden all-risk sigortası (3.Şahıslarda dahil olmak üzere) yaptıracaktır.

#### **MADDE – 17: AVANS**

**17.1.** İhale konusu işte İSTEKLİ, sözleşme bedelinin %30'u (Y/yüzde otuz) tutarda avans talebinde bulunabilir. Avans tutarı, TFF tarafından uygun görülecek milli bir banka tarafından düzenlenmiş ve 6 ay süreyle geçerli TL bazında mektubun TFF'ye teslimi sonrasında ödenecektir.

**17.2.** Kullanılan avans, İSTEKLİ tarafından düzenlenen hak ediş tutarlarından (bu şartnamenin 10.6 madde uyarınca kesilecek tutarlar haricinde) avans kapama bedeli olarak %35 (Y/yüzde otuzbeş) oranında kesinti yapılacaktır. İSTEKLİ bu oranların fahiş olmadığını ve kesinti oranlarını kabul ettiğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ'nin hak edişlerinden yapılan kesintinin avans tutarını karşılamaması halinde, hak edişinden avans tutarının tamamı/bakiyesi kesilerek varsa kalan hak edişi ödenir. İSTEKLİ'nin son hakedişinin de avans tutarını karşılamaması halinde avans teminat mektubu nakde çevrilecektir.

#### **MADDE – 18: ÖDEME PLANI**

**18.1.** İstekli, işin tamamını bitirdiğine dair raporlamaları yaparak, **Kesin Kabul** sonrası faturasını kesecek ve ödeme fatura tarihi itibari ile 15 gün içerisinde yapılacaktır.

#### **MADDE – 19: İŞ GÜVENLİĞİ**

**19.1.** İSTEKLİ, sahada 18 yaşından küçük ve/veya sigortasız işçi çalıştırmayacağını kabul ve taahhüt eder. Böyle bir durumun TFF veya yetkili makamlarca tespiti sonrası yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde ve çalışma yasalarının gerektirdiği tüm ceza süreçlerinin

işletilmesi için gerekli girişimler yapılacak ve ortaya çıkacak tüm hukuki, cezai, idari, maddi ve manevi kayıplar İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

**19.2.** İş güvenliğini sağlamak ve iş kazalarını önlemek konusunda tüm sorumluluk İSTEKLİ'ye aittir. İSTEKLİ, "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" hükümlerini harfiyen yerine getirmekle yükümlüdür. İSTEKLİ, personeline gerekli tüm iş güvenlik ekipmanlarını kullandırtmakla ve bunun takibini yapmakla sorumludur. Kullanılacak iskelelerin, vinçlerin, çalışma mekânlarının emniyetli olduğu durumlarda çalışma yapılacaktır. Emniyeti tehdit eden bir durum var ise, işe başlanmayacak ve TFF tarafından İSTEKLİ'ye bildirilecek, emniyet sağlandıktan sonra işe başlatılacaktır. Yapım esnasında İSTEKLİ personelinin, TFF çalışanlarının, binada çalışan diğer elemanların ve üçüncü şahısların uğrayacağı kazalardan, bu kazaların sebep olacağı maddi manevi her türlü zarardan münhasıran İSTEKLİ sorumlu olacaktır. Bu nedenle TFF herhangi bir bedel ödemek zorunda kalırsa, TFF'nin ödemek zorunda olduğu bedelin tamamı İSTEKLİ'ye ruc-ü edecektir. TFF, işbu zarar bedelini sözleşme kapsamında alınacak olan kesin teminat mektubundan tazmin etmekte serbesttir. Kesin teminat mektubunun söz konusu zararı karşılayamaması durumunda İSTEKLİ, hiçbir ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın söz konusu zarar tutarını nakden ve defaten TFF'ye ödeyeceğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Teminat tutarından eksilme yaşanması durumunda İSTEKLİ söz konusu eksilen kısmı tamamlamak hususunda mesuldür.

**19.3.** İSTEKLİ, İş ve Sosyal Sigortalar Kanunları ile bu kanunlara bağlı olarak çıkartılan ilgili tüm yönetmelikleri, tebliğleri, yaptığı işle ilgili diğer tüm mevzuatı bilerek işe başlamış, mevzuatta üzerine düşen tüm sorumlulukları bildiğini, işbu idari şartnameyi imzalamakla kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ, doğan mükellefiyetlerini eksiksiz yerine getirmek suretiyle işçilerin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde sağlıklı ve tehlikeli şartlar altında konaklama ve çalışmalarına meydan vermeyecek, çevrenin korunmasına dair mevzuata tam olarak uyacaktır.

**19.4.** Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği (11.09.2013/28762 tarih ve sayılı Resmi Gazete), İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği 09.12.2003/25311 tarih ve sayılı Resmi Gazete), Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik (02.07.2013/28695 tarih ve sayılı Resmi Gazete), İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (25.04.2013/28628 tarih ve sayılı Resmi Gazete) öncelikli olmak ve bu yönetmeliklere sınırlı olmamak üzere, ilgili mevzuatta yer alan tüm hususları yaptığı işte uygulamakla yükümlüdür. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, Gürültü Kontrol Yönetmeliği ve diğer mevzuatın TFF'ye yüklediği bütün sorumlulukları zamanında ve tam olarak yerine getirecektir. İSTEKLİ, işyerinde, inşaat işlerindeki esaslar çerçevesinde, sağlık ve güvenlik gibi, işçilerin çalışma şartları ile ilgili hususları belirten afiş ve ilanları, işyeri ve eklentilerinde işçiler tarafından kolayca görülebilecek yerlerde, şantiye faaliyetlerinin fiilen başladığı ve işçilerin işbaşı yapmasından önceki bir tarihten itibaren ilan tahtalarına asmak suretiyle duyurur.

**19.5.** İSTEKLİ, kendisine ayrıca ikaza gerek kalmaksızın gerekli tüm emniyet tedbirlerini almaya mecburdur. Bilcümle iskele, geçit, vinç, iksa, halat, kanca, ekskavatör, loader, kompresör, kompaktör, kırıcı, delici, traktör, kamyon, vs. İSTEKLİ tarafından kontrol edilerek sağlam olduğunda dair kanaat getirdikten sonra işçiler işe devam edeceklerdir. Yüksekte çalışma yapılan tehlikeli yerlerde mutlaka paraşüt tipi, çift kancalı, şok emicili emniyet kemerleri işçilere taktırılacak ve kemerlerin bağları sağlam yaşam hatlarına raptedilecektir. Bu itibarla, taahhüdün yerine getirilmesinde gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçileri kullanmaktan veya herhangi bir sebepten meydana gelecek kazalardan kusuru olmasa bile tamamen ve münhasıran İSTEKLİ sorumludur.

## **MADDE – 20: ŞANTIYE TEMİZLİĞİ**

**20.1.** İSTEKLİ, şantiyede temiz çalışmaya azami gösterecek ve her akşam mesaisinde tüm çöp, moloz ve inşaat artıklarını temizleyecektir.

**20.2.** İSTEKLİ, kendi çalışma alanlarının temizliğinden sorumlu olacak ve günlük olarak bu alanları temizleyeceklerdir. Bu görevi yerine getirmez iseler, TFF' nin yazılı uyarının yapmasını müteakip ertesi gün önlem alınmadığı görüldüğü takdirde, ikinci kez bir uyarıya gerek kalmaksızın TFF, İSTEKLİ namı hesabına bu işi yaptıracak ve bedelini hak edişinden kesebilecektir. İSTEKLİ bu hususta itiraz hakkına sahip değildir.

## **MADDE – 21: RAPORLAMALAR**

**21.1.** İSTEKLİ, geçici kabule kadar geçecek süre boyunca "Haftalık Faaliyet Raporu" hazırlayarak TFF'ye sunacaktır. Bunlarla sınırlı olmamakla beraber rapor, aşağıdaki belirtilen durumları kapsayacaktır.

- i. Döneme ait başlangıç ve bitiş tarihi
- ii. Geçmiş dönem içerisinde planlanan-gerçekleşen imalat mukayesesi
- iii. Gelecek dönem için planlanan imalatlar
- iv. Geçmiş dönemde gerçekleştirilen imalatlar
- v. Gelecek dönem kritik aktivite raporları
- vi. Detaylı İş Programı
- vii.Saha Fotoğrafları

**21.2.** Belirtilen raporun zamanında ve istenilen nitelikte teslim edilmemesi durumunda 10.000 TL (Y/Onbin Türk Lirası) cezai şartı İSTEKLİ'nin hesaplarından kesilecektir.

## **MADDE – 22: GENEL HÜKÜMLER**

**22.1** TFF, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5894 sayılı yasa ile Özel Hukuka tabi, özerk bir tüzel kişiliktir. Bu bağlamda, işbu ihale süreci tümüyle özel hukuk hükümlerine tabi olup, TFF verilen teklifleri dilediğince değerlendirme ve İSTEKLİ'ler ile sözleşme yapıp yapmama konusunda tamamıyla serbesttir. TFF, teklifleri kendi belirleyeceği kriterler kapsamında değerlendirme ve serbestçe seçim yapma hakkına sahiptir.

**22.2** İSTEKLİ, bu sözleşmede işler başladıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin sonradan herhangi bir sebeple (öngörülemeyenler de dahil olmak üzere) artması veya yeni vergi ve resimler konması halinde ücretinin artırılmasını talep edemeyeceği gibi, herhangi bir sebeple bu sözleşmede belirlenmiş ücretlerden başka hiçbir isim altında bir ücret isteyemez, sözleşme bedelinin artırılması talebinde bulunamaz.

**22.3** İSTEKLİ, bu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerin tamamını TFF'nin yazılı izni olmaksızın 3. kişilere devredemez. Ancak uzmanlık gerektiren konularda 3. Kişilerden destek alabilir. 3. Kişilerden alınacak hizmetler, İSTEKLİ'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**22.4** İSTEKLİ, kendisine TFF tarafından verilecek her türlü bilgi, belge ve dokümanı gizli tutacağını, herhangi bir mahkemenin talebi ve yasaların yetkili kıldığı diğer resmi bir makamın zorunlu kıldığı durumlar haricinde üçüncü şahıs ve kurumlara vermeyeceğini, istenildiğinde ve/veya iş sonunda iade edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

22.5 İSTEKLİ'nin işin teslim süresi 20 Mayıs 2023 olacaktır. Süreyi ("ince yapı" uygulamalarından kaynaklı gecikmeler hariç olmak üzere) aşması durumunda ceza-i müeyyide, önceki işletilen cezalara ek olarak günlük 100.000,00-TL (Y/yüzbin) olarak belirlenmiştir. İSTEKLİ, ceza-i şart oranlarının fahiş olmadığını peşinen kabul etmiştir. İlgili ceza-i bedeller ifaya eklenen nitelikte olup, TFF tarafından İSTEKLİ'nin hak edişlerinden, hak edişlerden yapılacak olan kesintilerden ve/veya sözleşme teminatından tahsil olunabilecektir. İSTEKLİ, işbu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

22.6 İSTEKLİ sahada karşılaştığı yağış, yeraltı suları, yüzeysel sular, mevcut kanallar, ağaç, kaya, bataklık zemin, toprak kayması vb. sorunları kendi imkanlarıyla çözecektir. Bu ve buna benzer sorunlardan kaynaklanan gecikmeleri öne sürerek süre uzatımı, keşif artışı, fiyat farkı, tazminat vs. talebinde bulunamaz. İSTEKLİ, imalatın yapılması için gerekli çevre şartlarını sağlamak amacıyla yürürlükte olan ilgili mevzuata uygun şekilde alınması gereken her türlü önlemi (Jeneratör, pompa, tesisat vb.) ve tedbiri tüm masrafları kendisine ait olmak üzere almak zorundadır.

22.7 İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmeden doğacak her türlü vergi (damga vergisi dâhil), resim, tasdik gideri, noter giderleri (İnşaat Ruhsatı bedeli hariç olmak üzere) İSTEKLİ tarafından ilgili yerlere ödenecek ve ödendiğine dair makbuzlar TFF'ye teslim edilecektir.

22.8 Belediye ve valilikçe belirlenen asgari trafik düzenlemeleri ve trafik güvenliği ile ilgili her türlü yasal izin, emniyet vb. tedbirlerin alınması sorumluluğu İSTEKLİ'ye aittir. Bu sorumluluğun tam olarak yerine getirilmemesinden kaynaklanan tüm cezalar İSTEKLİ'ye aittir.

22.9 Şantiye sahası dâhilinde her tür işlemlerle koordineli çalışma gerektiğinden İSTEKLİ varsa kendi taşeronları veya diğer taşeronlarla koordinasyon içinde çalışacak, bu konuda TFF' nin talimatlarına uyacaktır. Diğer imalatlardan, çalışma koşullarından v.b. durumlardan kaynaklanabilecek gecikmeler için İSTEKLİ hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

22.10 Projede ve şartnamede belirtilen veya açıkça belirtilmediği halde işin yapımı ve kontrolü için gerekli olan tüm ölçüm (topografik) işlemlerin sorumluluğu İSTEKLİ'de olup, İSTEKLİ bu işlemlerle ilgili ölçüm ekibi (harita mühendisi ya da topoğraf, şenör) ve ölçü aletlerini ölçümlerin yapılacağı dönemlerde sürekli olarak şantiyede bulundurmak mecburiyetindedir.

22.11 TFF işbu şartnamede yer almayan şantiye yönetimi ile ilgili hususlarda düzenleme yapma yetkisine sahip olup; İSTEKLİ bu durumda TFF tarafından belirlenen kıstaslara uymakla yükümlü olacaktır. Aksi durumda İSTEKLİ'nin bu davranışının şartname ve/veya sözleşmeye aykırılık teşkil edeceği hususunda taraflar tam bir mutabakata varmışlardır.

22.12 TFF, işin herhangi bir bölümünde 15 (Y/on beş) gün önceden bildirmek koşuluyla İSTEKLİ'den yapacağı hizmetleri kısmen veya tamamen durdurmasını ya da tehirini isteyebilir. İşin durdurulması durumunda TFF, İSTEKLİ'ye o ana kadar hak etmiş olduğu ödemeleri yaparak sözleşmeyi başkaca herhangi bir tazminat yükümlülüğü olmaksızın feshedebilir.

22.13 İşbu Özel İdari Şartname, satın almayı kazanacak İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşe ve ıslak imzalı olarak teklif ekinde sunulacaktır. TFF, imzalanacak sözleşmede işbu şartname kapsamı dışında kalan şartları belirleyebilir.

### **MADDE – 23: SATIN ALMANIN TEKEMMÜLÜ**

**23.1.** Satın alma, teklifin kabul edildiğinin TFF tarafından İSTEKLİ'ye bildirilmesi ile tekemmül eder.

**23.2.** İSTEKLİ'lerin geçici teminat mektupları, 01.06.2023 tarihine kadar TFF tarafından tutulabilecektir.

### **MADDE – 24: TFF'NİN SÖZLEŞME AKDİNDEN SARFI NAZAR ETMESİ**

**24.1.** Satın almanın katıldığı İSTEKLİ'ye tebliğinden sonra TFF, sözleşme akdinden sarfınazar ettiği takdirde İSTEKLİ'nin teminat mektubu iade olunur, İSTEKLİ masraf ve zarar ziyan veya herhangi bir nam altında tazminat talebi gibi herhangi bir talepte bulunamaz.

### **MADDE – 25: İSTEKLİLERE VERİLEN SATIN ALMA DOKÜMANLARI**

- i. Yer Görme Belgesi
- ii. Özel İdari Şartname
- iii. Zeyilnameler (Gerekmesi Durumunda İleride Düzenlenecektir)
- iv. Projeler
- v. Teknik Şartnameler, Birim Fiyat Tarifleri
- vi. Teklif Mektubu ve Keşif Listesi
- vii. Teminat Mektubu Örnekleri
- viii. Sözleşme Taslağı
- ix. Doküman Teslim Alma Formu